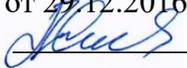


Принято на заседании педагогического
совета
Протокол от 26.12.2016 № 3

Утверждено:
Приказом директора МБОУ «СОКШ №4»
от 29.12.2016 № 532
 Л.И. Степкина

Согласовано на заседании Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Протокол от 26.12.2016 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная кадетская школа №4»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа №4» (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа №4» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов учащегося и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Перевод и отчисление учащихся Школы осуществляется в соответствии со следующими правовыми документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 № 177 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора

при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения», от 9.09.2016 № 346-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения».

2. Порядок и основания перевода и зачисления в порядке перевода

2.1. Перевод учащихся осуществляется:

- по итогам учебного года, в связи с освоением в полном объеме программы текущего учебного года
- при переходе из одного класса в параллели в другой
- при переходе в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

2.2. Перевод учащихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащихся. Основанием для перевода является приказ Школы, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе учащихся из одного класса в другой.

2.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года начального общего, основного общего, среднего общего образования, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом о переводе учащегося в следующий класс.

2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Перевод учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам соответствующих уровней и направленности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.7. Зачисление учащихся в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.8. Зачисление учащегося в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по личному заявлению совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.9. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений «О зачислении в порядке перевода»

2.10. При приеме документов выдается расписка в получении представленных документов.

2.11. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, оформляется приказом Школы в течение одного рабочего дня после приема заявления и документов.

2.12. Сведения о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода вносятся в алфавитную книгу учета учащихся и базу данных ИАС «Директор» в день издания приказа.

2.13. Школа при зачислении учащегося в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты приказа о зачислении учащегося в порядке перевода уведомляет образовательное учреждение, из которой отчислен учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

3. Порядок и основания отчисления учащегося из Школы.

3.1. Образовательные отношения с совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы по основаниям, установленным ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Отчисление учащихся из Школы в связи с завершением общего образования осуществляется по приказу Школы.

3.3. Отчисление учащегося по инициативе Школы осуществляется в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.3.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и их прав.

3.3.2. Решение об отчислении учащихся, относящихся к категории детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.3. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.3.5. Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в Школе.

3.3.6. Школа незамедлительно в письменной форме информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

3.4. Отчисление по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося осуществляется в случае перехода в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

3.5. Отчисление учащегося из Школы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.6. Отчисление учащегося в порядке перевода может осуществляться в течение всего учебного года.

4. Порядок восстановления учащихся.

4.1. Учащиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии свободных мест на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом Школы.

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Восстановление обучающихся в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на имя директора Школы.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы и оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Школе заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.