

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА № 4»**

ПРИКАЗ

07.09.2020

№ 366

Об организации работы с опекаемыми учащимися, несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 1413 от 31.10.2019 «О предоставлении информации о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановления администрации города Нефтеюганска № 47-нп от 27.02.2019 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере выявления семейного неблагополучия и организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, на территории города Нефтеюганска» (с изм. от 29.11.2019 № 204-нп), постановления администрации города Нефтеюганска от 06.04.2018 № 51-нп «О наставничестве над несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в городе Нефтеюганске» (с изм. от 27.02.2019 № 48-нп), приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 02.09.2020 №494-п «Об организации профилактической работы в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска», в соответствии с протоколом совещания при директоре от 07.09.2020 года, №1, приказываю:

1. Принять планы профилактической работы МБОУ «СОКШ №4» на 2020-2021 учебный год (приложение 1.1. – 1.2.):

1.1. план мероприятий МБОУ «СОКШ №4» по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории города Нефтеюганска

1.2. план мероприятий, направленных на своевременное выявление и социальное сопровождение семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, профилактику социального сиротства, предупреждение безнадзорности несовершеннолетних (МБОУ «СОКШ №4»)

2. Принять списки опекаемых учащихся, несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Приложение 2.

3. Принять состав Совета профилактики, план Совета профилактики на 2020-2021 учебный год. Приложение 3.

4. Назначить Крехову А.Ю., классного руководителя 1а класса, Гончарова А.В., классного руководителя 3а класса, Еланцеву А.А., классного руководителя 4а класса, наставниками несовершеннолетних учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа №4» и семей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Нефтеюганске и в отделении по делам несовершеннолетних ОМВД России по городу Нефтеюганску.

5. Классным руководителям 1-11 классов использовать в работе алгоритм работы по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, алгоритм работы с опекаемыми учащимися, алгоритм действий при возникновении риска суицида учащегося, алгоритм контроля посещаемости учащихся МБОУ «СОКШ №4» (с целью выявления учащихся, систематически пропускающих занятия). Приложение 4-7.

6. На Соловьеву И.К., социального педагога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная кадетская школа №4», возложить ответственность за ведение и своевременное предоставление учетно-отчетной документации по профилактической работе. Приложение 8.

6. На Шевчук С.Б., заместителя директора, возложить ответственность за организацию и координацию профилактической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная кадетская школа №4» в 2020-2021 учебном году.

7. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И. Степкина

С.Б. Шевчук
27-06-99

Приложение 3 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная
кадетская школа № 4»
от 07.09.2020 №366

Состав Совета профилактики

Председатель Совета профилактики - Соловьева И.К.

Секретарь Совета профилактики - Немальцева А.Н.

Члены Совета профилактики:

Звездина Ф.Х., классный руководитель 2а класса (представитель от классных руководителей 1-4 классов)

Малюков А.С., классный руководитель 5к класса (представитель от классных руководителей 5-6 классов)

Соломенникова М.А., классный руководитель 8к класса (представитель от классных руководителей 7-8 классов)

Науразбаева А.А., классный руководитель 9а класса (представитель от классных руководителей 9-11 классов)

Васильев А.А., заместитель директора по безопасности

Шевчук С.Б., заместитель директора

Шинкаренко Д.А., педагог-психолог

План заседаний Совета профилактики
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная кадетская школа №4»
на 2020-2021 учебный год

Месяц	Повестка	Ответственные
сентябрь	1. Ознакомление членов Совета профилактики с планом мероприятий МБОУ «СОКШ №4» по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений. 2. Рассмотрение плана заседаний Совета профилактики на 2020-2021 учебный год. 3. Рассмотрение списков семей, находящихся в социально опасном положении, учащихся состоящих на различных видах учета. 4. Организация работы по постановке учащихся на бесплатное питание.	Шевчук С.Б. Члены Совета профилактики Соловьева И.К. Гиззатуллина Ч.Ф.
октябрь	1. Отчет о посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете, за 1 четверть.	Члены Совета профилактики.

	<p>2. Беседы с родителями учащихся, имеющими нарушения Устава школы (по представлению классного руководителя).</p> <p>3. Отчет классных руководителей по работе с опекаемыми учащимися (акты обследования, таблицы успеваемости); с учащимися, имеющими нарушения Устава школы.</p> <p>4. Отчет наставников о работе с подопечными.</p> <p>5. Занятость и отдых учащихся, состоящих на учетах, в период осенних каникул</p>	<p>Классные руководители.</p> <p>Соловьева И.К.</p>
ноябрь	<p>1. Отчет классных руководителей о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении. Отчеты наставников. Беседы с родителями (по мере необходимости)</p> <p>2. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, имеющими нарушения Устава школы (по мере необходимости). Беседы с родителями.</p>	<p>Классные руководители.</p> <p>Соловьева И.К.</p>
декабрь	<p>1. Отчет о посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете (ОДН, КДНиЗП) за 2 четверть. Рассмотрение вопросов о снятии с учета (по представлению, запросам)</p> <p>2. Отчет об организации работы с учащимися, часто пропускающими занятия.</p> <p>3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, имеющими нарушения Устава школы, неудовлетворительные оценки по итогам 2-й четверти.</p> <p>4. Занятость и отдых учащихся, состоящих на учетах, в период зимних каникул</p>	<p>Члены Совета профилактики.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Классные руководители.</p>
январь	<p>1. Отчет классных руководителей о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении. Отчеты наставников. Беседы с родителями.</p> <p>2. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, имеющими нарушения Устава школы</p>	<p>Классные руководители.</p> <p>Соловьева И.К.</p>
февраль	<p>1. Отчет о работе с учащимися, имеющими нарушения Устава школы.</p> <p>2. Индивидуальная профилактическая</p>	<p>Классные руководители.</p> <p>Члены Совета</p>

	<p>работа с учащимися, имеющими нарушения Устава школы (по мере необходимости).</p> <p>3.Снятие/постановка на ВШУ (согласно заявлениям классных руководителей, представлениям ОДН, КДНиЗП)</p>	<p>профилактики</p> <p>Соловьева И.К.</p>
март	<p>1. Отчет о посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на учете ОДН, КДНиЗП за 3 четверть.</p> <p>2. Отчет о работе с учащимися, имеющими нарушения Устава школы.</p> <p>3. Занятость и отдых учащихся, состоящих на учетах, в период весенних каникул</p>	<p>Члены Совета профилактики.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Соловьева И.К.</p>
апрель	<p>1. Трудоустройство, летний отдых учащихся, состоящих на всех видах учета.</p> <p>2. Отчет классных руководителей по работе с опекаемыми учащимися.</p> <p>3.Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, имеющими нарушения Устава школы.</p>	<p>Соловьева И.К.</p> <p>Классные руководители.</p> <p>Соловьева И.К.</p> <p>Классные руководители.</p>
май	<p>Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год.</p> <p>1. Количество учащихся, приглашенных на заседания Совета профилактики в течение учебного года.</p> <p>2. Мониторинг учащихся, состоящих на всех видах учета, по итогам учебного года.</p> <p>3. Мониторинг семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете.</p> <p>4. Мониторинг опекаемых учащихся.</p>	<p>Члены Совета профилактики</p> <p>Соловьева И.К.</p>

Приложение 4 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная
кадетская школа № 4»
от 07.09.2020 №366

Алгоритм выявления и организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1. Выявление данной категории детей и семей.
 - 1.1. Наблюдение: внешний вид, наличие школьных принадлежностей, опоздания и пропуски уроков, особенности поведения, настроения, посещение родителями собраний, реакция родителей на информацию, поступающую от классного руководителя;
 - 1.2. Беседа с ребенком (выяснение причин неблагополучия), беседа с родителями (законными представителями).
 - 1.3. Незамедлительное информирование классными руководителями социального педагога и заместителей директора о ставших известными фактах семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, противоправных действиях в отношении несовершеннолетних, смерти родителей (законных представителей) учащихся (через служебные записки, докладные). Своевременное направление социальным педагогом информации о выявлении фактов семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, противоправных действиях в отношении несовершеннолетних, смерти родителей (законных представителей) учащихся в управление опеки и попечительства администрации города Нефтеюганска.
2. Предоставление социальному педагогу табеля успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, в конце каждой четверти.
3. Предоставление социальному педагогу отчета о проведенной индивидуальной профилактической работе (в соответствии с ИПР) с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле, по утвержденной схеме не позднее трех дней до окончания четверти;
4. Подготовка и предоставление характеристик учащихся (в течение 3-х дней после запроса).
5. Беседы социального педагога, администрации школы с данными категориями семей и учащихся;
6. Приглашение на заседания Совета профилактики по представлениям классных руководителей;
7. Направление информации в ОДН ОМВД по г. Нефтеюганску, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Нефтеюганска.

Приложение 5 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная
кадетская школа № 4»
от 07.09.2020 №366

Алгоритм работы с опекаемыми детьми

1	Корректировка списков опекаемых учащихся	Сентябрь	Социальный педагог
2	Постановка опекаемых учащихся на льготное питание (заявления опекунов).	До 07.09.2020 г	Социальный педагог Ответственный за льготное питание
3	Подготовка таблиц успеваемости по итогам четверти	За 2 дня до окончания четверти	Классные руководители
4	Предоставление таблиц успеваемости в управление опеки и попечительства	1 раз в четверть в течение 3-х дней после окончания четверти	Социальный педагог
5	Совместный социальный патронаж опекаемых учащихся по месту проживания (со специалистами управления опеки и попечительства)	По мере необходимости	Социальный педагог Классный руководитель Специалист управления опеки и попечительства (по согласованию)
6	Предоставление в управление опеки и попечительства характеристик на опекаемых учащихся (в соответствии с установленной формой), справок с места учебы	По запросу (в течение 3-х дней)	Социальный педагог Классные руководители
7	Проведение диагностики учащихся «Семейная социограмма» Э. Эйдемиллера	1 раз в год	Педагог-психолог
8	Проведение индивидуальных консультаций для опекунов обучающихся по вопросам воспитания и обучения учащихся	По запросу не менее 1 раза в четверть (по отдельному плану)	Заместитель директора Социальный педагог Классные руководители Педагог-психолог Логопед
9	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся, собеседований	По запросу, по мере необходимости	Педагог-психолог

Приложение 6 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная
кадетская школа № 4»
от 07.09.2020 №366

Алгоритм действия при возникновении риска суицида учащегося

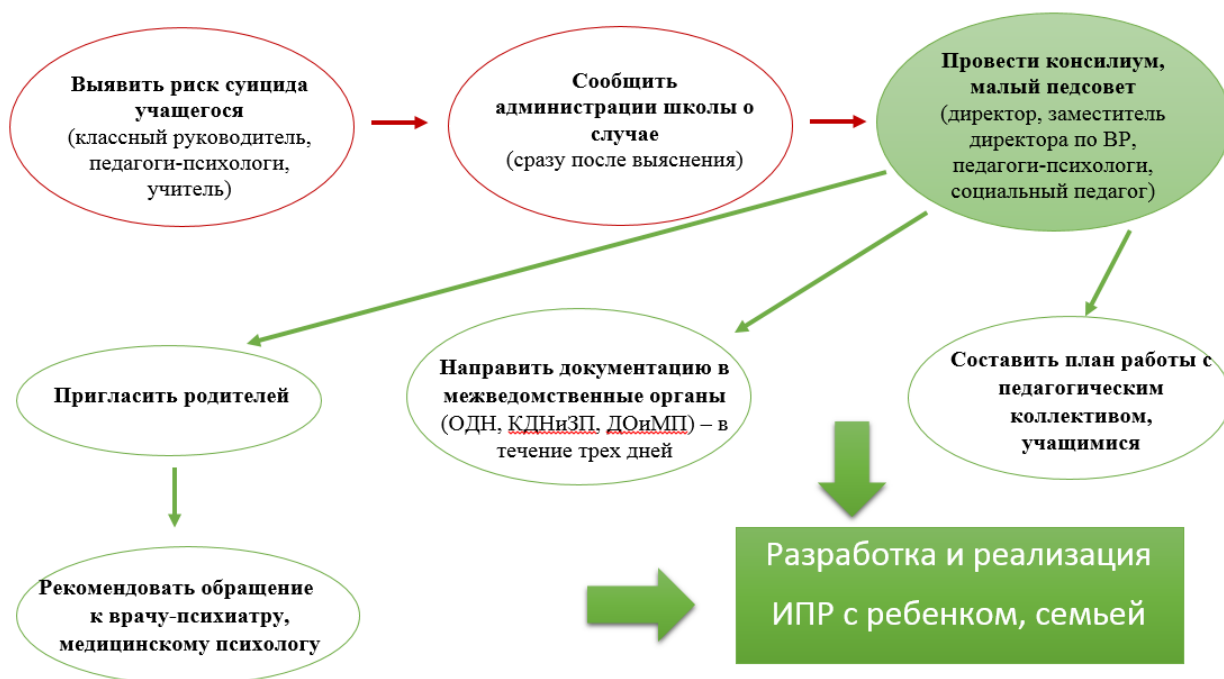
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
Ю.В. Томина
« ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОКШ №4»
Л.И. Степкина
« ____ » _____ 20 ____ года

Алгоритм действия при возникновении риска суицида учащегося



Приложение 7 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная
кадетская школа № 4»
от 07.09.2020 №366

Алгоритм контроля посещаемости учащихся МБОУ «СОКШ №4» (с целью
выявления учащихся, систематически пропускающих занятия)

1	Корректировка списков учащихся по классам	Сентябрь	Социальный педагог
2	Уточнение списка учащихся, отсутствующих по заявлениям родителей, с секретарем учебной части	Ежедневно 8.00. – 8.15	Социальный педагог
3	Проверка явки учащихся на занятия	Ежедневно 08.15-08.30 1 смена 13.30-14.00 2 смена	Социальный педагог
4	Выяснение причин отсутствия учащихся в ОУ	Ежедневно 08.30 – 09.00 1 смена 14.00 – 14.30. 2 смена	Классный руководитель Социальный педагог
5	Заполнение электронного журнала посещаемости	Ежедневно, до 17.00	Социальный педагог
6	Подготовка сводных отчетов	Ежемесячно	Социальный педагог
7	В случае выявления учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины: выяснение и устранение причин отсутствия учащегося в ОО; индивидуальная профилактическая работа с учащимся и родителями; подготовка информации в прокуратуру, ОДН ОМВД РФ по г.Нефтеюганску, МКДНиЗП	По мере необходимости	Заместитель директора Социальный педагог Классные руководители

Приложение 8 к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная
кадетская школа № 4»
от 07.09.2020 №366

Реестр учетно-отчетной документации по профилактической работе

В соответствии с приказом ДОиМП администрации города Нефтеюганска № 494-п от 02.09.2020 «Об организации профилактической работы в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска»		
Ежемесячные отчеты		
Приложение 2	До 25 числа каждого месяца	Реестр состоящих на учете. Предоставление информации о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, «группы риска», состоящих на различных видах профилактического учета (коррекция)
Приложение 3	До 25 числа каждого месяца	О несовершеннолетних, систематически пропускающих занятия без уважительной причины
Приложение 4	До 25 числа каждого месяца	О вновь выявленных несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении
Приложение 5	До 25 числа каждого месяца	О несовершеннолетних, совершивших правонарушение, преступление
Ежеквартальные отчеты		

Приложение 6	До 25 числа (март, июнь, сентябрь, декабрь)	О несовершеннолетних, не приступивших к занятиям
Приложение 7	До 25 числа (март, июнь, сентябрь, декабрь)	О несовершеннолетних, пропускающих занятия без уважительной причины
Приложение 8	До 25 числа (март, июнь, сентябрь, декабрь)	О несовершеннолетних, совершивших самовольный уход
Приложение 9	До 25 числа (март, июнь, сентябрь, декабрь)	О фактах жестокого обращения
Приложение 10	До 25 числа (март, июнь, сентябрь, декабрь)	О выявленных несовершеннолетних по категориям девиантного поведения
Приложение 11	До 25 числа (март, июнь, сентябрь, декабрь)	О занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в органах системы профилактики в каникулярный период
Приложение 12	До 25 числа (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Обновление реестра мигрантов
Приложение 18	До 25 числа (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Отчет о проведении профилактической работы
2 раза в год		
Приложение 13	До 10.09.2020 До 10.02.2021	Информация о семьях и детях-мигрантах (в том числе внутренняя миграция)
Приложение 15	До 10.09.2020 До 10.02.2021	Информация о семьях и детях-мигрантах (в том числе внутренняя миграция)

Лист ознакомления к приказу
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
кадетская школа № 4»
от 07.09.2020 № 366

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			